



МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОЛЬШЕСОЛДАТСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

<p>Принято на заседании педагогического совета МБОУДО «Большесолдатский РДТ»  протокол № 3 от 30.08.2021 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУДО «Большесолдатский РДТ»  Е.Н. Попова приказ № 3 от 30.08.2021 г.</p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММАХ**  
**МБОУДО «Большесолдатский РДТ»**  
**Большесолдатского района Курской области**

с. Большое Солдатское, 2021 г.

## Общие положения

Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Большесолдатский районный Дом детского творчества» Большесолдатского района Курской области (далее – МБОУДО «Большесолдатский РДДТ») осуществляет образовательную деятельность и реализует дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются в соответствии нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.);
- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Национальный проект «Образование»: утвержден протоколом № 10 от 03.09.2018 г. президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и проектам;
- Государственная программа «Развитие образования»: утверждена постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642;
- Концепция развития дополнительного образования детей: утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р;
- Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный протоколом № 11 от 30.11.2016 г. заседания президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196; Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»: утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты от 05.05.2018 г. № 298н;
- Об образовании в Курской области: закон Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО;
- Государственная программа Курской области «Развитие образования в Курской области»: утверждена постановлением Администрации Курской области 15.10.2013 г. № 737-па;
- Проект «Доступное дополнительное образование для детей в Курской области»: утвержден протоколом № 3 от 16.11.2017 г. заседания Совета по стратегическому развитию и проектам (программам);
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г. № 28»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242);

- Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей: письмо Министерства образования и науки РФ от 29 марта 2016 г. N ВК-641/09;

- Устав МБОУДО «Большесолдатский РДДТ».

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени; обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности (ФЗ 273-ст.75).

В дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ 273-ст.2, п. 14): содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ФЗ 273-ст.75 п.4); дополнительные общеразвивающие программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы.

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации МБОУДО «Большесолдатский РДДТ» определяет порядок разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ, количество обучающихся в объединении. Формы обучения определяются образовательной организацией в локальных нормативных актах (ФЗ 273-ст.28 п.1). МБОУДО «Большесолдатский РДДТ» свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам (ФЗ 273-ст.28 п.2).

1.2. Направленность дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с ФЗ 273-ст.2 п.25 («направленность (профиль) образования») понимается как ориентация программы на конкретный вид деятельности, определяющая ее деятельностно-тематическое содержание, преобладающие формы и технологии организации деятельности обучающихся по освоению программ, требования к формам и результатам освоения программы.

1.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются и реализуются педагогами дополнительного образования в соответствии с Уставом МБОУДО «Большесолдатский РДДТ» по следующим направленностям:

- технической;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной;
- социально-гуманитарной;
- физкультурно-спортивной.

1.4. Дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы в МБОУДО «Большесолдатский РДДТ» по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности могут быть: разноуровневыми, комплексными, интегрированными, модульными, мобильными, краткосрочными, в т.ч. на летний период, а также адаптированными дополнительными общеобразовательными программами (для детей с ОВЗ, включая детей – инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей).

1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, сроки освоения уровней, модулей, перечни разделов и тем, формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся определяются автором(ами)-составителем(ми) самостоятельно.

1.6. МБОУДО «Большесолдатский РДДТ» реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

## **2. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы**

Структура дополнительной общеобразовательной – дополнительной общеразвивающей программы включает в себя, в соответствии с ФЗ 273, комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты) и комплекс организационно-педагогических условий (условия реализации программы: учебно-методические, дидактические материалы, материально-техническое обеспечение, информационно-образовательные ресурсы и

кадровое обеспечение; формы аттестации, оценочные материалы, список литературы).

### **Титульный лист**

1. **Пояснительная записка** (характеристика программы)
2. **Цель и задачи программы**
3. **Содержание программы:** (учебный план, его содержание)
4. **Планируемые результаты**
5. **Организационно-педагогические условия реализации программы**
6. **Формы аттестации и контроля**
7. **Оценочные материалы**
8. **Список литературы**

### **Приложения**

**Титульный лист** программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности образовательной организации);
- наименование образовательной организации (согласно формулировке в Уставе организации);
- дата и № протокола методического совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название и направленность программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора(ов)-составителя(ей) программы;
- город и год разработки программы.

**2.1. Пояснительная записка** содержит основные характеристики программы:

- **актуальность программы** (современность, востребованность, целесообразность, соответствие потребностям времени т.п.);
- **отличительные особенности программы** (характерные свойства, отличающие программу от остальных, основные идеи, которые придают программе своеобразие);
- **нормативная правовая база** (перечень основных законодательных документов и подзаконных актов в сфере дополнительного образования детей, на основе которых разработана программа);
- **направленность программы** (техническая естественнонаучная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

- **адресат программы** (примерный портрет обучающихся, для которого будет актуальным обучение по данной программе, их возрастные особенности, формы (групповые, индивидуальные и др.).

При разработке адаптированных дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ, включая детей-инвалидов, в данном подразделе указываются особенности организации образовательной деятельности в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка (индивидуально или в составе группы), структурой нарушения развития и степенью его выраженности (на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и /или психолого-педагогического консилиума организации).

- **срок реализации или объем программы** (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, **сроки освоения** по годам обучения, уровням, модулям и др. (количество лет/месяцев/недель/часов) определяются содержанием и прогнозируемыми результатами программы.

- **формы обучения** (очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»);

- **формы проведения занятий** (практическое занятие, игранутешествие, деловая игра, экскурсия, соревнование, конкурс, концерт, выставка, вернисаж, викторина, мастер-класс, открытое занятие, презентация, защита проектов, праздник, ярмарка, репетиция и др.). Формы занятий выбираются с учетом целей, содержания и потребностей участников образовательного процесса;

- **методы обучения:**

а) наглядные (показ видеоматериалов, иллюстраций, приемов работы, работа по образцу и др.);

б) словесные (устное изложение, беседа, объяснение, анализ структуры музыкального произведения и др.);

в) практические (тренинг, вокальные упражнения, практические задания, лабораторные работы и др.); исследования, проектно-конструкторский, игровой и др.

- **педагогические технологии** организации образовательной деятельности.

- **режим занятий** (периодичность и продолжительность занятий).

## 2.2. Цель и задачи программы

**Цель** - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, значима, реальна.

**Задачи** – это конкретные результаты реализации программы, должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели дополнительной общеобразовательной – дополнительной

общеразвивающей программы (*учить, развивать, прививать, формировать, воспитывать*).

Для разноуровневых программ цель прописывается общая для всей программы, а задачи - по уровням освоения программы.

### 2.3. Содержание программы

**Учебный план** (УП) содержит перечень разделов (модулей) и тем программы, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических (*семинар, лекция, консультация и др.*) и практических занятий (*творческая мастерская, практическая работа, концерт, выставка, игра, соревнование, экскурсия и др.*), а также форм аттестации и контроля (*открытое занятие, защита проекта, творческий отчет, творческая работа, выставка, конкурс, отчетный концерт, фестиваль, вернисаж и др.*).

Для разноуровневых программ, модульных дополнительных общеразвивающих программ (*на основе модульного принципа построения*) содержание программы (учебный план, содержание учебного плана) оформляется по уровням (модулям) программы.

При реализации программ дополнительного образования через проектную деятельность обучающихся можно формулировать ее этапы (*самоопределение, целеполагание и т.п.*) и задачи каждого этапа.

Также в учебном плане необходимо закладывать часы:

- на вводное занятие (введение в программу);
- на концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- контрольное занятие, отчетное мероприятие.

Учебный план составляется на каждый год обучения; количество часов указывается из расчета на одну группу (или на одного обучающегося при индивидуальном обучении) и оформляется в виде таблицы.

#### Оформление учебного плана

№ п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

*В нижней части таблицы суммируется количество часов в столбцах «Теория», «Практика», «Всего». Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности. В дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 60% на 30%).*

**Содержание учебного плана** - реферативное (краткое) описание разделов (уровней, модулей и т.п.) и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических видов занятий. Содержание программы

направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Содержание каждого года обучения (уровня, модуля и т.д.) целесообразно оформлять отдельно. В содержании могут размещаться ссылки на приложения (*правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.*); могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

## 2.4. Планируемые результаты

Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, которые каждый обучающийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по программе, по завершении освоения модуля, уровня и т.п.

Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы.

## 2.5. Организационно-педагогические условия реализации программы

### 2.5.1. Условия реализации программы общие для всей программы.

Наличие качественных учебно-методических материалов, дидактических материалов, материально-технического обеспечения, а также информационно-образовательных ресурсов способствует повышению качества образовательного процесса, стимулирует познавательную деятельность обучающихся, способствуют положительной мотивации детей к обучению (оформляется в виде таблицы).

<b>Методические материалы</b> (перечень информационных и справочных материалов, учебных пособий, рекомендаций, инструкций, собственных методических разработок, и т.д.)	<b>Дидактические материалы</b> (наглядные пособия, раздаточный материал, образцы готовых изделий, деталей, технологические карты, схемы, чертежи, сборники упражнений, памятки мультимедийные презентации, аудио-, видео-, фото- материалы, используемые на занятиях и т.д.)	<b>Материально-техническое обеспечение</b> (характеристика помещения, перечень оборудования, инструментов и расходных материалов и пр.)	<b>Информационно-образовательные ресурсы</b> (программное обеспечение, электронные издания)
№ (название) темы (раздела) (согласно учебного плана)			
№ (название) темы (раздела)			



(согласно учебного плана)			
№ (название) темы (раздела) (согласно учебного плана)			

### 2.5.2. Кадровое обеспечение

Целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

### 2.6. Формы аттестации и контроля

Формы аттестации и контроля общие для всей программы - разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы, отражают цели и задач программы.

Перечисляются виды контроля (входной, текущий, тематический, промежуточный формы контроля перечисляются согласно учебному плану (проекты, зачет, творческие задания, выставки, конкурсы, выступления, фестивали и др.), а также:

- формы отслеживания и фиксации образовательных результатов (дневник педагогических наблюдений, портфолио обучающихся, объединений, протоколы промежуточной аттестации, материал анкетирования и тестирования, отзывы детей и родителей, статьи и др.).

### 2.7. Оценочные материалы

*Оценочные материалы общие для всей программы.*

В данном разделе отражается перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов программы (Закон 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47. и.5).

### 2.8. Список литературы

*Список литературы общий для всей программы.*

При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических списков.

### 2.9. Приложения

#### 2.9.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул,

даты начала и окончания учебных периодов (этапов). (Оформляется в виде таблицы).

Календарный учебный график составляется по группам и (или) для индивидуальных занятий и утверждается вместе с программой. В соответствии с результатами мониторинга, психолого-педагогическими особенностями обучающихся каждой группы педагог имеет право корректировать учебный календарный график отдельных групп (индивидуальных занятий). Согласование изменений проводится непосредственно с руководителем отдела, отметки о которых заносятся в календарный график.

Календарный учебный график

№	Дата (план)	Дата (факт)	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

### 2.9.2. Оценочные материалы

Оценочные материалы для входного, текущего, тематического и промежуточного форм контроля, согласно учебному плану, прилагаются в виде заданий, анкет, тестов и т.д.

## 3. Права автора-составителя дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программ

3.1. Автор - составитель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы самостоятельно определяет:

1) цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; актуальность и отличительные признаки дополнительной общеобразовательной программы от других;

2) образовательную область и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;

3) состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);

4) приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и

материалам; возможности  
коммуникационных технологий;

использования информационно-

5) планируемые результаты, критерии их оценки;

6) системы оценивания и отслеживания результатов.

3.2. МБОУДО «Большесолдатский РДДТ» ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Срок и порядок утверждения обновлённых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ - до начала нового учебного года.

3.3. Порядок и регламент корректировки программы разработчик фиксирует в пояснительной записке или механизме ее реализации.

#### **4. Ответственность и контроль**

4.1. Автор-составитель программы, педагог дополнительного образования, несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; объективность контроля учебных достижений обучающихся.

4.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала (по итогам аттестации обучающихся).

4.3. Контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляет методист соответствующей направленности пределах своей компетенции.

4.4. Методический совет несет ответственность:

- за качество проведения экспертизы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- за качество проверки проведения экспертизы и прохождения согласования дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

#### **5. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора МБОУДО «Большесолдатский РДДТ».

5.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может быть представлена к экспертизе различного уровня и должна иметь внутреннюю рецензию.