

МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОЛЬШЕСОЛДАТСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
БОЛЬШЕСОЛДАТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

<p>Принято на заседании педагогического совета МБОУДО «Большесолдатский РДДТ»  протокол № 3 от 30.08.2021 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУДО «Большесолдатский РДДТ» <i>Попова</i> Е.Н. Попова от 30.08.2021 г.</p>
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУДО «Большесолдатский РДДТ»  
Большесолдатского района Курской области

с. Большое Солдатское, 2021 г.

## **РАЗДЕЛ 1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

1.1. Педагогический Совет МБОУДО «Большесолдатский РДДТ» (далее – Педсовет) является постоянно действующим руководящим органом в образовательной организации, созданным для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и для повышения педагогического мастерства педагогических работников учреждения.

1.2. Главными задачами Педсовета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности коллектива на совершенствование образовательной работы;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педсовет обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией по вопросам образования и воспитания детей, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима об охране труда и здоровья обучающихся; предоставляет право выбора обучающимся различных форм обучения в соответствии с Уставом образовательной организации и другие вопросы образовательной деятельности.

1.4. Педсовет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, переводе обучающихся из одной группы в другую, о награждении обучающихся Грамотами. Педагогический Совет

также принимает решение об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

1.5. Педсовет утверждает авторские общеобразовательные программы педагогов дополнительного образования.

## **РАЗДЕЛ 2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.**

2.1. В состав Педсовета входят: директор организации и все педагогические работники.

2.2. В необходимых случаях на заседания Педсовета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующие с организацией по вопросам образования, родители обучающихся (законные представители), представители юридических лиц финансирующих организацию. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря на три учебных года. Председатель и секретарь Педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педсовет работает по перспективному плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

2.5. Заседания Педсовета созываются, как правило, не реже одного раза в квартал.

2.6. Решения Педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

Решения Педсовета вступают в силу после утверждения их директором организации.

2.7. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор организации и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

### **РАЗДЕЛ 3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1 Заседания Педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.3 Книга протоколов Педсоветов организации постоянно хранится в номенклатуре дел организации и передается по акту.

Книга протоколов Педсовета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью организации.

3.4 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета дается запись, (доклад прилагается), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педсоветов.

3.5 Положение о Педсовете организации принимается на общем собрании педагогического коллектива.

3.6. Срок действия не ограничен.